АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2022 № 1472-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 06.09.2018 № 2640-п/1
«Об утверждении типового положения
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений, муниципальных
унитарных предприятий городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 06.09.2018 № 2640-п/1 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти» (далее – Типовое положение) (газета «Городские ведомости», 2018, 14 сентября; 2019, 16 августа, 6 декабря;

2020, 31 января, 14 июля, 20 октября, 2021, 16 апреля, 2022, 25 марта) изменения, изложив Типовое положение в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления заказчикам, являющимся муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Тольятти, необходимо:

2.1. В течение пятнадцати рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) настоящего постановления внести изменения в действующие положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим постановлением, утвердив положение о закупке товаров, работ, услуг в новой редакции.

2.2. В течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг разместить его в ЕИС.

3. Поручить департаменту экономического развития администрации городского округа Тольятти (Потапова И.М.) в течение пятнадцати календарных дней с даты утверждения настоящего постановления разместить его в ЕИС.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Гильгулина Г.В.

Глава городского округа Н.А.Ренц

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 14.07.2022 № 1472-п/1

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти

I. СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

Заказчик - _____.

(указывается наименование МБУ, МАУ, МУП)

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора.

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352.

Постановление №908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Постановление №925 – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление №1211 – постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление №1132 – постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Постановление №1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц».

Постановление №2013 – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупки – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Закона 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие (муниципальное предприятие), осуществляющие закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ и на которых распространяется настоящее Положение.

Закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – способ закупки, в ходе которого взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Извещение о проведении закупки – неотъемлемая часть документации о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

Конкурентные закупки – процедура закупки, предусмотренная Положением, в ходе которой выбор лучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Лот – определенные извещением о закупке и (или) документацией о закупке отдельные товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной закупки. В этом случае участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные закупки – закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о заказчике (http://www._____).

Самозанятые граждане – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Совместная закупка – объединение двух или более заказчиков для проведения конкурса или аукциона в целях приобретения одинаковых товаров.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки, определенные настоящим Положением.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона 209-ФЗ.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением), до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Электронная торговая система «OTC-market» - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процедур регистрации предложений, выбора товаров, работ, услуг, заключения контрактов по закупкам малого объема в соответствии с Порядком осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 20.09.2018 №2778-п/1 (далее – ЭТС «OTC-market»).

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цели и сфера регулирования

Формулировка пункта 2.1.1 для МАУ:

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

Формулировка пункта 2.1.1 для МБУ:

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Формулировка пункта 2.1.1 для МУП:

2.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и

Заказ-

юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.1.3. Внесение заказчиком изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг допускается в случае изменения Типового положения в сроки, установленные в Типовом положении.

2.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.5. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2.2. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и цели регулирования

2.2.1. Целями регулирования Закона 223-ФЗ являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг ля нужд заказчиков и стимулирование такого участия;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

2.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления

неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.2.4. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона 44-ФЗ:

№ п/п	Наименование	Обоснование включения в перечень

2.3. Способы закупок.

2.3.1. Закупки бывают конкурентные и неконкурентные.

2.3.2. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме следующими способами:

1) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);

2) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);

3) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);

4) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

2.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.4. Конкурс, запрос предложений проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.3.5. Аукцион, запрос котировок проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.3.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных разделом VIII настоящего Положения.

2.3.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в

электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме Закона 223-ФЗ, регламентам, правилам проведения процедур закупок, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3.8. Заказчик вправе участвовать в совместных закупках товаров, работ, услуг.

Совместные закупки осуществляются на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика путем проведения аукциона, конкурса в интересах нескольких заказчиков.

Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

Соглашение о проведении совместной закупки (аукциона/конкурса) должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предмете закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, передаваемых указанному организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок (при наличии).

За организатором совместного конкурса или аукциона по умолчанию закрепляется полномочие по утверждению состава комиссии по осуществлению закупок, в которую

включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок каждого заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Согласно установленным правилам в соответствии с положением о закупке организатор конкурса или аукциона в обязательном порядке выполняет следующие действия:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки;
- разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию после получения заявок от всех заказчиков, участвующих в совместных закупках. При этом НМЦД, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма НМЦД каждого заказчика, а обоснование такой цены содержит обоснование НМЦД каждого заказчика;
- представляет документацию заинтересованным лицам;
- представляет разъяснения положений документации;
- при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;
- осуществляет размещение в ЕИС в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено положением о закупке при осуществлении аукциона, конкурса;
- осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

При планировании каждый заказчик включает совместную закупку в своей части в свой план закупок.

Договоры с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключаются договоры, заключаются каждым заказчиком.

2.4. Информационное обеспечение закупок

2.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 календарных дней со дня утверждения);

2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года (размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года);

3) планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

4) извещения об осуществлении конкурентных закупок и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 2.4.3 - 2.4.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, размещаются информация и документы, указанные в подпунктах 4-8 настоящего пункта, а также иная дополнительная информация и документы в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по

сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор.

2.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.4.6. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания таких протоколов.

2.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика3, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс.рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд.рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс.рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае принятия Заказчиком решения о неразмещении в ЕИС закупок, указанных в настоящем подпункте, такое решение оформляется в письменной форме.

2.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. Планирование закупок

2.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на срок не менее чем на один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением №1352 в течение каждого года его исполнения.

Сведения о закупке, по результатам которой предполагается заключение договора в следующем году, включаются в план закупки того года, в котором такая закупка будет проводиться.

2.5.5. План закупки должен иметь помесячную разбивку.

2.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

2.5.7. Изменения в план закупки вносятся в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) в случае неосуществления закупки.

В случае если при включении в план закупок информации о закупке товаров, работ, услуг заказчиком допущены технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки), заказчик вправе скорректировать такую информацию путем внесения соответствующих исправлений в план закупки.

2.5.8. Изменения утверждаются приказом руководителя Заказчика и вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.5.9. Внесение изменений в план закупки по каждому объекту закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении

конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, а также вносимых в них изменений или не позднее дня заключения договора в случаях, когда размещение извещения об осуществлении закупки не предусмотрено настоящим Положением.

2.5.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.5.11. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

2.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребность в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

6) осуществляет обоснование и расчет НМЦД;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

2.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

2.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

2.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

3) требования к членам комиссии;

4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

5) права и обязанности членов комиссии;

6) порядок организации работы комиссии;

7) порядок принятия решений комиссией;

8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления

конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.7.5. Протоколы, составленные в ходе закупки, наряду с информацией, указанной в пунктах 2.7.3, 2.7.4 настоящего Положения, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой). При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.7.6. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, представитель заказчика в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Положения вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененные электронные и (или) графические виды документов, предусмотренных пунктом 35 Постановления №908, а также размещает электронный вид документа, предусмотренного пунктом 5 Постановления №908.

2.7.7. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

2.8. Извещение и документация о конкурентной закупке

2.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону 223-ФЗ.

2.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится

закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

17) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

2.8.3. В случае осуществления закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства (далее – подрядные работы) в состав документации о закупке в обязательном порядке должны входить:

1) по текущему ремонту – локальный ресурсный сметный расчет (сметная документация);

2) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства – проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется.

В случае если предметом закупки является выполнение подрядных работ, в документации о закупке указывается условие о том, что оплата таких работ осуществляется по актам в соответствии со сметой заказчика с учетом понижающего коэффициента, определенного в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

В случае если проектом договора предусмотрено несколько этапов его исполнения, то итоговая стоимость каждого из этапов должна быть пересчитана с применением понижающего коэффициента, то есть итоговая стоимость каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения НМЦД, полученному в ходе проведения закупки. Полученная итоговая стоимость этапов исполнения договора и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю закупки. При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать предложению о цене договора победителя закупки.

2.8.4. В случае если при осуществлении закупки спецификация (техническое задание и др.) к договору содержит более одной позиции, то в документации о закупке указывается условие, что стоимость каждой единицы товара (каждой единицы услуги, работы) рассчитывается пропорционально понижающему коэффициенту, определенному в результате закупки как отношение цены договора, предложенной победителем закупки, к НМЦД.

2.8.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.8.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.8.7. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.8.8. Если НМЦД превышает 5 млн.рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

В случае установления в документации о закупке (извещении о закупке) требования о предоставлении участниками закупки обеспечения на участие в закупке такое обеспечение в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем

внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.11.3 или пункте 2.11.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.8.9. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) конкретный размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия

банковской гарантии;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.8.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.8.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.8.12. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.8.14. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.8.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.8.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.8.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и (или) документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.8.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок условие об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств. Способ обеспечения устанавливается заказчиком в соответствии с нормами ГК РФ. Размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств и срок, на который обеспечение предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

В случае установления в документации о закупке (извещении о проведении запроса

котировок) условия об обеспечении исполнения договора документ, подтверждающий предоставление такого обеспечения, направляется заказчику одновременно с подписанным победителем закупки проектом договора.

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены договором.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. При этом уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

2.8.19. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.8.20. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги заказчик применяет Методические рекомендации, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567. В случае, если указанные Методические рекомендации утрачивают силу, заказчик руководствуется порядком определения НМЦД, принятым взамен ранее действующего порядка.

НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- иной метод, не предусмотренный настоящим пунктом. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в настоящем пункте.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора. В данном случае максимальное значение цены договора тождественно НМЦД.

Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги оформляется документально с указанием:

- применяемых методов;
- источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о

лицах, представивших такую информацию);

- расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Формула цены и максимальное значение цены договора определяются заказчиком в документации о закупке и устанавливаются в проекте договора.

Документ, содержащий обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги размещается в ЕИС в составе документации о закупке или с извещением о проведении запроса котировок.

2.8.21. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона Заказчик при проведении закупки вправе в извещении, документации установить возможность применения следующих антидемпинговых мер:

1) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) если при проведении конкурса или аукциона НМЦД составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

3) к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров и (или) контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров и (или) контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) в случае проведения конкурса информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза

превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

5) в случае проведения аукциона информация, предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола;

6) обеспечение исполнения договора, указанное в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания указанного протокола.

7) В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

2.9. Требования к участникам закупки

2.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и Законом 44-ФЗ;

6) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

2.9.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

5) предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

Требования к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке, в том числе параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг.

2.9.3. Указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2.9.4. Запрещается предъявление к участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2.9.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

2.10. Правила описания объекта закупки

2.10.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного

(муниципального) контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.11.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 2.9.1 настоящего Положения;

2) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.11.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.11.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.11.1 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/ КПП/ ОГРН/ ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 2.11.1 настоящего Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

2.12. Условия предоставления приоритета

2.12.1. В соответствии с Постановлением №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из

иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.12.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.12.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на НМЦД;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение

которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.12.4. Механизм применения приоритета:

1) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок:

а) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона:

а) в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

б) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора;

в) в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

г) при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

2.13. Квотирование

2.13.1. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из перечня, предусмотренного приложением «Минимальная доля закупок

товаров Российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году» к Постановлению №2013, заказчик осуществляет установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные в реестры, предусмотренные пунктом 2 Постановления №2013:

1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/) или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/);

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#).

2.13.2. Для подтверждения соответствия товаров требованиям Постановления №2013 заказчик вправе установить в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении участниками закупок в составе заявок декларации о нахождении промышленной продукции и (или) радиоэлектронной продукции в соответствующем реестре с указанием номера реестровой записи.

2.13.3. При отсутствии в заявке на участие в закупке указанных в настоящем пункте деклараций, подтверждающих соответствие российских товаров требованиям Постановления №2013, такая заявка не подлежит отклонению, но при этом товары, указанные в ней, не признаются российскими и не засчитываются в выполнение минимальной доли, установленной в пункте 2.13.1 настоящего Положения.

2.14. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

2.14.1. Заказчику, сотрудникам (работникам) заказчика, организатору закупок, членам комиссий (далее – Сотрудники заказчика) запрещено:

1) координировать деятельность участников закупок, вести переговоры, не предусмотренные настоящим положением;

2) создавать участнику закупки преимущественные условия участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

2.14.2. Не допускается у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (Сотрудников заказчика), личная заинтересованность или иная заинтересованность в результате проведенной закупки, в том числе:

1) в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика;

2) Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.14.3. Сотрудники заказчика обязаны заявить заказчику (уполномоченному лицу заказчика) о наличии в его деятельности конфликта интересов. При этом в случае

выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

2.14.4. Члены комиссии об осуществлении закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии обязан сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, препятствующих нахождению в составе комиссии.

III. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс

3.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего Положения.

Информация о закупке путем проведения конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с проведением конкурса, между участником такого конкурса, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

3.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаются в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении конкурса

3.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС

изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

3.3. Конкурсная документация

3.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.8.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

3.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

а) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

3.4.4. Порядок оценки заявок по критериям (стоимостным, нестоимостным) устанавливается заказчиком в документации о закупке и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в сроки, которые указаны в конкурсной документации. Подача заявки на участие в конкурсе производится заявителем однократно. На каждый лот подается отдельная заявка.

3.5.2. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работы, услуги), а также всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, в частности:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место

жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

5) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 2.9.2 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации;

6) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

7) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе);

8) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации);

10) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

3.5.3. Требовать от участника конкурса предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

3.5.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.5.6. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) подачи участником конкурса заявки, не содержащей предложение о цене договора цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.5.8. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

3.5.9. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

3.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в день, указанный в документации.

3.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

3.6.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

3.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

3.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

1) наименование и номер конкурса (лота);

2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

4) номера заявок на участие в конкурсе.

3.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

3.6.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

3.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 7 календарных дней. При этом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

3.7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.7.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе указаны в подразделе 3.4 настоящего Положения.

3.7.4. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе каждой

заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

3.7.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

1) наименование предмета и номер конкурса (лота);

2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/ КПП/ ОГРН/ ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

3.7.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

3.7.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом положений, предусмотренных в подразделах 2.12, 2.13 настоящего Положения.

3.7.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) информацию об участнике закупки;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (или с единственным участником конкурса, признанным соответствующим требованиям конкурсной документации).

3.7.9. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение 3 рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

IV. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

4.1. Аукцион

4.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион

проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

4.1.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

4.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении аукциона

4.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.3 настоящего Положения.

4.3. Аукционная документация

4.3.1. Аукционная документация помимо информации, указанной в пункте 2.8.2 настоящего Положения, должна содержать дату и время проведения аукциона, порядок его проведения, величину понижения НМЦД («шаг аукциона»).

4.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 4.1.3 настоящего Положения.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.4.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится заявителем однократно. На каждый лот подается отдельная заявка.

4.4.2. Заявка на участие в аукционе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.4.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.4 Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.4.5. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.4.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

4.4.8. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, направляемых оператору электронной площадки одновременно.

4.4.9. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие может быть предоставлено с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который

обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

4.4.10. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам такого аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией (при этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой).

4.4.11. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 4.4.9, 4.4.10 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

4.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 календарных дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 4.4.9 настоящего Положения,

комиссия принимает решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона участником или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.5.4 настоящего Положения.

4.5.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4.4.9 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4.4.9 настоящего Положения, требованиям документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

4.5.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

4.5.6. Указанный протокол размещается в ЕИС в срок не позднее чем через 3 календарных дня со дня его подписания.

4.5.7. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 2.7.3 настоящего Положения, а также:

1) наименование и номер аукциона (лота);

2) дату и время проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

4) номера заявок на участие в аукционе.

4.5.8. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией, и принимает решение о соответствии или не соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.5.9. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, предусмотренного подразделом 4.6 настоящего Положения.

4.5.10. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.4.7 настоящего Положения, размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. В указанный протокол включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

1) наименование предмета и номер аукциона (лота);

2) дата и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;

3) информация об участниках аукциона, заявки которых на участие в аукционе рассмотрены;

4) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

4.5.11. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС итогового протокола вправе направить запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Соответствующие разъяснения представляются такому участнику закупки в течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса.

4.5.12. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 4.4.10 настоящего

Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.6. Порядок проведения аукциона

4.6.1. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 4.6.2 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

4.6.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 календарных дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

4.6.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной цены единиц товара, работы, услуги.

4.6.4. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД.

4.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». В случае, если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки для подачи предложений о цене договора, после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.6.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований (в случае установления их заказчиком в аукционной документации):

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4.6.7. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.6.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 15 млн.рублей;

2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.6.9. После окончания аукциона на электронной площадке размещается протокол проведения электронного аукциона в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

V. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Запрос предложений

5.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.2. Запрос предложений может проводиться, если НМЦД менее 5 млн.рублей.

5.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Положения.

5.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом 223-ФЗ и пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения допускается не размещать в ЕИС сведения о закупке.

5.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений

5.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 2.8.9 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Документация о проведении запроса предложений

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 2.8.2 настоящего Положения.

5.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений,

в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.4.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работ, услуги), а также всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, в частности:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (при этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией запроса предложений (при этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром);

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам такого запроса предложений, установленным заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

д) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложения и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 3.9.2 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации;

е) согласие участника запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений

и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (такое согласие может предоставляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

ж) предложение участника запроса предложений о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в документации запроса предложений критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4.2 настоящего Положения (при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений);

з) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения в составе документации о закупке размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

- наименование страны происхождения товара;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений;

и) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (при этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации запроса предложений);

к) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

5.4.3. Требовать от участника запроса предложений предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 5.4.2 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

5.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется оператором электронной площадки путем присвоения ей номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.4.6. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием электронной площадки, регламентом работы электронной площадки.

5.4.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса предложений в случае:

1) подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны (в указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений);

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок

на участие в запросе предложений;

3) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦД, начальную цену единиц товара, работы, услуги или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений участнику запроса предложений, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.5. Порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в запросе предложений

5.5.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

5.5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.5.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев и в порядке, указанных в подразделе 3.4 настоящего Положения.

5.5.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом положений, предусмотренных в подразделах 2.12, 2.13 настоящего Положения.

5.5.5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

5.5.6. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

1) наименование предмета и номер запроса предложений (лота);

2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

3) информация об участниках запроса предложений, заявки которых на участие в запросе предложений рассмотрены;

4) номера заявок на участие в запросе предложений;

5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

5.5.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В течение 2 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику

соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VI. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Запрос котировок

6.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Запрос котировок может проводиться, если НМЦД не превышает 3 млн.рублей.

6.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

6.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктами 2.4.9, 2.4.10 настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок

6.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 2.8.9 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

6.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 6.1.5 настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

6.3.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

6.3.2. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

6.3.3. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.3.4. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

6.3.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать предложение о цене договора (цене единиц товара, работы, услуги), а также следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок (такое согласие может быть подано с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, за исключением закупок, когда в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Положения с извещением о проведении запроса котировок размещается проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности:

а) наименование страны происхождения;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 2.9.1 настоящего Положения (указанная декларация может быть предоставлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.

6.3.6. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором электронной площадкой путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей номера.

6.3.7. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

1) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок;

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

3) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, цене единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦД, начальную цену единиц товара, работы, услуги или равных нулю.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок участнику,

подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе котировок по иным основаниям не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

6.4.1. В течение 5 календарных дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.4.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11.1 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В него включаются сведения, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, а также:

1) наименование предмета и номер запроса котировок (лота);

2) дата и время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

3) информация об участниках запроса котировок, заявки которых на участие в запросе котировок рассмотрены;

4) номера заявок на участие в запросе котировок;

5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

6.4.5. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. СЛУЧАИ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

7.1.1. Закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что:

1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) на участие в закупке подана только одна заявка;

4) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

7.1.2. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в пункте 7.1.1 настоящего Положения, Заказчик вправе:

1) при сохранении потребности в такой закупке осуществить закупку повторно (при необходимости вносятся изменения в план закупки);

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8.1.1 настоящего Положения.

VIII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

8.1. Случаи закупки у единственного поставщика

8.1.1. Осуществляется Заказчиком, если:

(Заказчик вправе по выбору включить в данный раздел Положения о закупке случаи заключения договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), из перечисленных в подпунктах 1 - 29).

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе связанные с энергоснабжением, куплей-продажей электрической энергии;

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 1 млн.рублей;

8) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд

заказчиков, в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществляется закупка услуг несколькими заказчиками по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, и заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

10) осуществляется закупка у физических лиц, в случае если такие услуги оказываются непосредственно этими физическими лицами;

11) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

15) привлечение в ходе исполнения заказчиком государственного (муниципального) контракта, заключенного в соответствии с Законом 44-ФЗ, и договора, заключенного в соответствии с Законом 223-ФЗ, иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном (муниципальном) контракте, договоре обязательств;

16) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

17) закупки товаров, работ, услуг, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

18) признание процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 7.1.1 настоящего Положения;

19) осуществление закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

20) возникновение потребности в закупке услуги по обеспечению участия на форумах, вебинарах, тренингах, семинарах, выставках, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировке, участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д., а также организация проведения таких мероприятий;

21) заключение договора с оператором электронной площадки;

22) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

23) заключение договора на уплату комиссионного вознаграждения за обеспечение выплат и (или) расходы на доставку денежных выплат (кредитным организациям, ФГУП «Почта России»);

24) осуществление закупки на предоставление исключительных прав заказчику, обусловленное производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику принадлежат исключительные права на такие объекты авторских прав;

25) осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

26) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

27) осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного нормативным правовым актом, изданным на основании положения пункта 2 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

28) осуществляется закупка предприятиями, подведомственными департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, предметом которой является финансовая аренда (лизинг) транспортных средств в целях реализации мероприятия по обновлению подвижного состава наземного общественного транспорта, предусмотренного национальным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги», закупка услуг по техническому обслуживанию, ремонту (текущему и/или капитальному) указанных транспортных средств у авторизованного дилера завода-изготовителя, определенного условиями договора финансовой аренды (лизинга) в течение установленного заводом-изготовителем и/или поставщиком гарантийного срока, а также иные закупки, потребность в которых возникает в связи с реализацией данного национального проекта;

29) осуществляется закупка в целях исполнения выданных предписаний и (или) представлений контрольного и (или) надзорного органа.

8.1.2. Информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемых в соответствии с настоящим разделом, включается в план закупок и реестр договоров, за исключением закупок, предусмотренных пунктом 2.4.10 настоящего Положения.

8.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона 223-ФЗ, может быть размещена заказчиком в ЕИС.

В случае принятия Заказчиком решения о размещении заказчиком в ЕИС закупок, указанных в настоящем пункте, такое решение оформляется в письменной форме.

8.1.4. Муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации городского округа Тольятти, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 7 пункта 8.1.1 настоящего Положения осуществляют посредством ЭТС «ОТС-market» в соответствии с Порядком осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 20.09.2018 №2778-п/1.

В случае если Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти утрачивает силу, указанные в настоящем пункте заказчики осуществляют такие закупки по общим правилам настоящего Положения.

IX. ДОГОВОР. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

9.1. Порядок заключения договора

9.1.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее

предложение о цене договора и с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по цене, предложенной таким участником. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, когда подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, либо из всех поданных заявок на участие в закупке только одна соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, договор может быть заключен по цене, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но в размере, не превышающем цены, предложенной единственным участником закупки, а в случае, когда не проводился аукцион, - в размере, не превышающем НМЦД.

Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

9.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

9.1.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

9.1.4. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки заключается в порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, с соблюдением общего срока, предусмотренного Законом 223-ФЗ и настоящим пунктом для заключения договора.

9.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 календарных дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

9.1.6. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной ГК РФ для совершения сделок.

По результатам проведения закупки в соответствии с пунктом 8.1.4 настоящего Положения договор заключается в порядке и сроки, предусмотренные постановлением администрации городского округа Тольятти от 20.09.2018 №2778-п/1.

9.1.7. Если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий в порядке, установленном ГК РФ.

9.1.8. В случае проведения конкурентной закупки направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.1.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае,

когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

9.1.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 9.1.9 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/ КПП/ ОГРН/ ОГРИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, которое признано уклонившемся. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания.

9.2. Содержание договора

9.2.1 В договор включаются следующие условия:

1) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке;

2) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлекать независимых экспертов;

3) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке, сроках возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;

4) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара;

5) о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

6) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство исполнено ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня,

следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7) о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

8) указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена проектом договора в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) при уменьшении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

в) при увеличении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

г) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

9.2.2. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.2.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

9.2.4. Если специальным законодательством Российской Федерации предусмотрены иные положения (в том числе в части срока оплаты, размера неустойки) чем те, что установлены в настоящем разделе, заказчик должен установить в договоре положения, предусмотренные специальным законодательством.

9.2.5. При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей Заказчиком могут не применяться к такому договору требования настоящего раздела.

9.2.6. *МАУ (когда оплата по договору производится за счет субсидии, предоставленной автономному учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации) в Положение включать следующее:*

В соответствии с пунктом 5 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в договоры автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее

доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9.2.7. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

9.3. Изменение договора

9.3.1. При заключении и исполнении договора по соглашению сторон допускается изменять количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе в случаях, указанных в настоящем разделе.

9.3.2. Изменении сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ допускается в пределах срока действия договора.

9.3.3. Изменение цены договора, количество товаров, объема выполненных работ и (или) оказанных услуг допускается в случаях, предусмотренных в подпункте 8 пункта 9.2.1 настоящего Положения.

По согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

9.3.4. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора, если при исполнении договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе ввиду значительного роста цен на товары.

9.3.5. В случае, если при исполнении договора возникли обстоятельства непреодолимой силы, по соглашению Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. При этом в случае если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

В целях возможности применения указанного в настоящем пункте случая изменения договора сторона по договору должна доказать:

а) наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы;

б) наличие причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств;

в) непричастность стороны к созданию обстоятельств непреодолимой силы;

г) добросовестное принятие стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.

9.3.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

9.4. Расторжение договора

9.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Расторжение (прекращение) договора подтверждается соглашением о расторжении договора, решением стороны об одностороннем расторжении, судебным актом.

9.4.2. Заказчика должен отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации о закупке;

7) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции заказчика и в срок, определенный Положением о закупке.

9.5. Реестр заключенных договоров

9.5.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением №1132.

9.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 указанной статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении, о расторжении, о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9.5.3. Исполнением договора является:

1) каждый факт оплаты Заказчиком обязательств и подписания Заказчиком документа о приемке результатов исполнения договора в течение срока исполнения договора;

2) оплата Заказчиком обязательств по договору и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг (в случае разовой приемки и оплаты обязательств);

3) при наличии претензионных требований сторон по договору – оформление

соответствующего требования;

9.5.4. В реестр договоров не вносятся сведения, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

X. ЗАКУПКИ У СМСП

10.1 Общие положения

10.1.1. Закупки у СМСП могут осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.3 настоящего Положения.

10.1.2. В случае осуществления закупки у СМСП конкурентными способами, указанными в пункте 2.3.2 настоящего Положения, такие закупки проводятся только в электронной форме в порядке, предусмотренном подразделом 10.2 настоящего Положения. Их участниками выступают:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.1.3. Закупки у СМСП неконкурентным способом, указанным в пункте 2.3.3 настоящего Положения, осуществляется по правилам, установленным настоящим Положением при проведении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с учетом особенностей, указанных в подразделе 10.3 настоящего Положения.

10.1.4. Закупки, участниками которых являются только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

10.1.5. В соответствии с пунктом 2(4) Постановления №1352 участниками закупок у СМСП также могут быть физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона 223-ФЗ с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением №1352.

10.1.6. При осуществлении закупок участниками закупки, указанными в пункте 10.1.2 и неконкурентным способом в соответствии с пунктом 10.1.3 настоящего Положения, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 10.1.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.2. Особенности проведения конкурентных закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только СМСП

10.2.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

10.2.2. При осуществлении закупки, в которой участниками являются только СМСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

Заказ-

Заказчик при осуществлении закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

а) конкурса в следующие сроки:

- не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн.рублей;

- не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн.рублей;

б) аукциона в следующие сроки:

- не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн.рублей;

- не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн.рублей;

- запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 млн.рублей;

в) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 млн.рублей.

10.2.3. При осуществлении закупки с участием СМСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением №1352, в случаях, если:

1) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.4. Если договор по результатам закупки с участием СМСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой и Постановлением №1352.

10.2.5. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процентов НМЦД. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием СМСП, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.2.7. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.2.8. Если в документации о закупке с участием СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.3. Особенности осуществления неконкурентных закупок у СМСП

10.3.1. Закупки, участниками которой являются лица, указанные в пункте 10.1.2 настоящего Положения, подлежат включению в план закупок.

10.3.2. При заключении договора с лицами, указанными в пункте 10.3.1 настоящего Положения, заказчик руководствуется положениями раздела IX «Договор. Реестр договоров» настоящего Положения.

В преамбуле договора указывается информация о том, что поставщик (подрядчик, исполнитель) является СМСП или самозанятым лицом.

10.3.3. Для осуществления закупок с участием только СМСП заказчик вправе с 1 июля 2022 года осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующем порядке:

1) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

3) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

4) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

5) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

6) заказчиком определяется участник (участники) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, с наименьшим ценовым предложением;

7) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

10.4. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

10.4.1. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из СМСП содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем).

10.4.3. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.4.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

10.5. Отчетность заказчиков об участии СМСП

10.5.1. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными Постановлением №1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона 223-ФЗ в ЕИС.

10.5.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

XI. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

11.1. Случаи проведения

11.1.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

3)в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

11.2. Способы и порядок проведения закрытой закупки

11.2.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

1) закрытый конкурс;

2) закрытый аукцион;

3) закрытый запрос котировок;

4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется указанными способами и в

электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

11.2.2. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

11.2.4. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 3.1.4, 4.1.3, 5.1.5, 6.1.5 настоящего Положения.

11.2.5 Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

11.2.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением №1211.