

~~Д.А. Патрунин~~

(<https://market.otc.ru/tgl>)

1. Основные термины и определения

- 1.1. **Аккредитация** – предоставление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю права использования Системы электронной торговли «ОТС-market»: <http://otc.ru> или <http://market.otc.ru>.
- 1.2. **Закупка малого объема (далее – закупка)** – закупка, осуществляемая в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ), а также закупки, осуществляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1.1. типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 06.09.2018 № 2640-п/1.
- 1.3. **Электронный магазин городского округа Тольятти** (далее – электронный магазин) – отдельная секция системы электронной торговли «ОТС-market», обеспечивающая автоматизацию процедур закупок для нужд городского округа Тольятти.
- 1.4. **Витрина закупок** – перечень закупок, публикуемых Заказчиками для возможности подачи оферты Поставщиком.
- 1.5. **Каталог продукции и услуг** – каталог товаров, работ, услуг, предлагаемых Поставщиком электронного магазина.
- 1.6. **Заказчик городского округа Тольятти (далее – Заказчик)** – органы администрации городского округа Тольятти, муниципальные казенные, бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия городского округа Тольятти, осуществляющие закупки малого объема.
- 1.7. **Закрытая часть электронного магазина** – часть электронного магазина, доступная только зарегистрированным Пользователям системы электронного магазина.
- 1.8. **Договор** – гражданско-правовой договор, заключаемый Заказчиком и Поставщиком, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, по результатам осуществления закупки посредством электронного магазина.
- 1.9. **Личный кабинет пользователя системы электронного магазина (далее - Личный кабинет)** – часть электронного магазина, доступная только Пользователям системы электронного магазина.
- 1.10. **Оператор электронного магазина (далее - Оператор)** – Акционерное общество «ОТС» (ИНН 7708699893, КПП 770601001, ОГРН 1097746252548, юридический адрес: 119049, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Якиманка, ул. Житная д.10, этаж 1, помещ. VI – комн. За; почтовый адрес: 115230, г.Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10 стр.1).
- 1.11. **Открытая часть электронного магазина** – общедоступная часть электронного магазина, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу в сети «Интернет»: <http://market.otc.ru/>.
- 1.12. **Оферта** – электронный документ, содержащий заявку с предложением о поставке товара или выполнении работ (оказании услуг), на основании информации о размещенной закупке, и направленный посредством электронного магазина Заказчику. Термин оферта в настоящем Регламенте является условным, не является офертой в значении ст.435 ГК РФ и не порождает последствий, предусмотренных ст.435 ГК РФ.
- 1.13. **Победитель закупки** – Поставщик, с которым Заказчик принял решение заключить договор.
- 1.14. **Пользователь электронного магазина (далее - Пользователь)** – лицо, использующее учетную запись для входа в Закрытую часть электронного магазина.
- 1.15. **Поставщик** – любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, или любое физическое лицо, в том числе

зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее регистрацию в электронном магазине в порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.16. **Предложение** – электронный документ, содержащий предложение о поставке товара или выполнении работ (оказании услуг) на условиях, определяемых Поставщиком, размещаемый путем опубликования информации о товаре (работе, услуге) в каталоге продукции и услуг.

1.17. **Учетные данные** – уникальный логин (адрес электронной почты) и пароль, создаваемые самостоятельно в процессе регистрации в электронном магазине.

1.18. **Электронный документ** – информация в электронно-цифровой форме.

1.19. **Электронный документ «Закупка» (далее – ЭД «Закупка»)** – электронный документ, содержащий сведения о закупаемых товарах (работах, услугах), формируемый Заказчиком в электронном магазине.

1.20. **Электронная подпись (ЭП)** – квалифицированная усиленная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подписание электронных документов электронной подписью осуществляется в соответствии с полномочиями Пользователя, указанными в сертификате ключа электронной подписи, как со стороны Заказчика, так и со стороны Поставщика. Список аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: <https://digital.gov.ru>.

Иные термины настоящего Регламента используются в значениях, определенных в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Модуль электронного магазина состоит из:

- открытой части, предназначенной для просмотра и поиска информации об объявленных, текущих закупках и предложениях Поставщиков (доступна всем Пользователям сети Интернет);

- закрытой части, предназначенной для подготовки информации и последующей публикации информации о закупке (Личный кабинет Заказчика), а также для подачи ofert на закупку и размещения предложений в каталоге продукции и услуг (Личный кабинет Поставщика), доступной только авторизованным Пользователям.

2.2. Доступ в электронный магазин осуществляется через сеть Интернет по адресу: <http://market.otc.ru/tgl> или через сайт mz.tgl.ru.

2.3. Для осуществления закупок или участия в закупках требуется регистрация Заказчиков и Поставщиков в электронном магазине.

2.4. Регистрация Пользователей в электронном магазине, проведение процедуры закупок, заключение договоров осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом.

2.5. Заказчики при осуществлении закупок в электронном магазине используют квалифицированную усиленную электронную подпись для работы в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.6. Поставщики при осуществлении закупок в электронном магазине проходят регистрацию с использованием данных электронной почты.

2.7. Формирование ЭД «Закупка» в электронном магазине органами администрации городского округа Тольятти, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ, производится путем формирования электронного документа "Заявка на закупку" в АИС "АЦК-Муниципальный заказ" в соответствии с Регламентом работы АИС "АЦК-Муниципальный заказ".

Формирование ЭД «Закупка» в электронном магазине Заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", производится непосредственно в электронном магазине.

2.8. Пользователь электронного магазина имеет возможность осуществлять действия в качестве Заказчика или Поставщика.

2.9. Пользователь электронного магазина, выступающий в качестве Заказчика, имеет возможность формировать, публиковать и осуществлять процедуру проведения закупок, направлять приглашения Поставщикам к участию в закупке, а также осуществлять работу с предложениями Поставщиков (каталог продукции и услуг).

2.10. Пользователь электронного магазина, выступающий в качестве Поставщика, имеет возможность подачи оферты на закупку, а также размещения предложения в каталоге продукции и услуг.

2.11. Пользователь электронного магазина, выступающий в качестве Поставщика, имеет возможность в Личном кабинете использовать фильтр в отношении закупок, опубликованных Заказчиками, по интересующей его классификационной группировке товаров, работ, услуг, а также по территориальному признаку.

3. Использование электронных документов в электронном магазине

3.1. Для заключения договора в электронном магазине необходимо использовать сертификат ЭП, изготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все документы и сведения представлены в электронном магазине в виде электронных документов.

3.3. Время создания, отправки и получения всех электронных документов в электронном магазине фиксируется по времени часовой зоны, в которой расположен сервер, на котором функционирует электронный магазин: UTC +3. Время сервера электронного магазина синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.

3.4. Электронный документ может быть подписан ЭП, сертификат которой зарегистрирован Оператором.

3.5. Договор, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно договор на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для такого документа правовые последствия, если договор подписан ЭП лица, имеющего право подписи соответствующих документов, и в отношении такого ЭП соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящего Регламента.

ЭП считается принадлежащей лицу, на имя Пользователя которого изготовлен сертификат ключа проверки электронной подписи.

3.6. Подписание документов и сведений в форме электронных документов ЭП Пользователя означает, что такие документы и сведения подписаны от имени данного Пользователя, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.7. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет Пользователь, которому принадлежит ЭП.

3.8. Пользователь в течение 5 (пяти) дней должен уведомить Оператора о прекращении действия сертификата ключа подписи. Оператор не несет ответственность за действия Пользователя, срок действия сертификата ключа подписи которого истек (прекратился).

3.9. Пользователи несут ответственность за сохранность и использование

надлежащим образом ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Регистрация и аккредитация Пользователей

4.1. Для получения аккредитации и предоставления доступа к Личному кабинету следует пройти регистрацию в электронном магазине.

4.2. Регистрация Заказчиков.

4.2.2. Регистрация Заказчиков осуществляется в автоматическом режиме на основании регистрации Заказчика в единой информационной системе в сфере закупок по адресу в сети Интернет zakupki.gov.ru с использованием ЭП, выпущенной Уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства.

4.3. Регистрация Поставщиков.

4.3.3. Для регистрации в электронном магазине Поставщика Пользователь должен указать желаемый уникальный логин и пароль, а также вправе указать ключ сертификата ЭП Поставщика, планируемый к использованию в электронном магазине. При формировании заявки на регистрацию, сведения, которые указаны в реквизитах сертификата ЭП, автоматически вносятся в соответствующие поля заявки на регистрацию.

4.3.4. Пользователь Поставщика обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в регистрационной форме электронного магазина. Данная информация используется электронным магазином в неизменном виде при автоматическом составлении документов, образующих документооборот в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.3.5. В электронном магазине предусмотрена проверка на наличие сведений о более ранней регистрации данного заявителя по ИНН/КПП. В случае наличия у Оператора в базе данных электронного магазина сведений о ранее зарегистрированном лице с ИНН/КПП, регистрация не может быть выполнена.

4.3.6. После завершения регистрации на адрес электронной почты, указанной в форме регистрации, высылается письмо с подтверждением регистрации, содержащее активную гиперссылку, переход по которой необходим для подтверждения регистрации. При этом Пользователь признает, что электронная почта является незащищенным каналом связи, и Оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по такому каналу информации.

4.3.7. Регистрация учетной записи осуществляется на один адрес электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учетной записи в электронном магазине с использованием ранее указанного при регистрации адреса электронной почты не допускается. Пользователь может изменить учетные данные в Личном кабинете в электронном магазине.

4.3.8. После подтверждения регистрации лицо приобретает статус Поставщика.

4.4. Внесение изменений, в том числе регистрация нового Пользователя, производится аккредитованным Пользователем в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Моя организация».

4.5. Любое действие, совершенное из Личного кабинета Пользователем, с использованием его Учетных данных, считается действием, совершенным данным Пользователем, и устанавливает обязанности и ответственность для Пользователя, в отношении таких действий, включая ответственность за нарушение настоящего Регламента, требований законодательства в отношении товара (работ, услуг), информация о которых размещается Пользователем в электронном магазине.

4.6. Пользователь обязан немедленно изменить учетные данные, если у него есть причины подозревать, что эти данные были раскрыты или могут быть использованы неуполномоченными им третьими лицами.

4.7. Оператор не может гарантировать, что аккредитованный Поставщик

действительно является тем, кем представляется, а также что информация, предоставленная Поставщиком в электронном магазине, соответствует действительности. Оператор рекомендует Заказчикам самостоятельно осуществлять проверку потенциальных контрагентов, используя для этого все доступные средства и проявлять осмотрительность и осторожность при совершении сделок и выборе контрагента.

4.8. Оператор вправе заблокировать доступ Пользователя, в случае нарушения условий использования электронного магазина.

5. Общие положения о проведении процедур в электронном магазине.

5.1. Электронный магазин обеспечивает проведение следующих процедур:

- объявление Заказчиком процедуры закупки на витрине закупок;
- формирование Поставщиком предложения в каталоге продукции и услуг.

5.2. Формирование закупки осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Подробное описание проведения процедуры изложено в Инструкции для Заказчика по работе с АИС «АЦК-Муниципальный заказ» и электронного магазина при осуществлении закупок (mz.tgl.ru – Закупки малого объема – Инструкция), а также в Руководстве пользователя для Поставщика, Руководстве пользователя для Заказчика (для Заказчиков, не осуществляющих планирование и осуществление закупок с использованием АИС «АЦК-Муниципальный заказ»), которые размещены в открытой части электронного магазина.

5.3. В случае признания закупки, в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Регламента, несостоявшейся, Заказчик вправе осуществить закупку путем выбора Заказчиком предложений Поставщиков в каталоге продукции и услуг.

5.4. Для формирования предложения в электронном магазине Поставщик заполняет соответствующую форму в разделе «Каталог», выбрав подраздел «Создать новое предложение».

Размещая первоначальное предложение, Поставщик подтверждает, что он является владельцем товара, уполномочен на проведение соответствующих видов работ или оказание услуг и имеет все необходимые правоустанавливающие документы, позволяющие ему распоряжаться товаром или предлагать соответствующие работы или услуги.

Информация о товарах (работах, услугах), размещенная Поставщиком, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и не должна нарушать права и законные интересы третьих лиц.

5.5. Пользователи не вправе:

- публиковать в электронном магазине информацию о товарах (работах, услугах), которые не могут быть товаром (работой, услугой) по законодательству РФ;
- публиковать и размещать в электронном магазине какие-либо гиперссылки.

6. Порядок осуществления закупок путем формирования Заказчиком ЭД «Закупка» и рассмотрение поступивших оферт Поставщиков

6.1. ЭД «Закупка» публикуется Заказчиком не менее чем за 24 часа до срока окончания подачи Поставщиками оферт.

6.2. ЭД «Закупка» должна содержать следующие сведения:

- 1) информация о Заказчике;
- 2) информация об объекте закупки;
- 3) информация о количестве/объеме, единице измерения;
- 4) начальная (максимальная) цена договора (начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены);

- 5) срок окончания подачи ofert;
- 6) плановая дата заключения договора;
- 7) срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара;

6.3. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик указывает в ЭД «Закупка» начальную цену единицы товара, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора.

6.4. При публикации ЭД «Закупка» Заказчики обязаны разместить электронную версию проекта договора (загрузить файл, содержащий проект договора), требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 и 1.1 статьи 31 Закона 44-ФЗ, техническое задание (с описанием характеристик объекта закупки). Заказчик также имеет возможность загружать иные документы (содержащие описание требований к Поставщикам и условиям поставки (выполнения работ, оказания услуг)). Не допускается размещение поврежденных и (или) заблокированных файлов.

6.5. Для обеспечения эффективности закупки и конкуренции при проведении закупки Заказчик имеет возможность направить Поставщикам информацию о проведении закупки (приглашение принять участие).

6.6. В случае необходимости Заказчик имеет право отменить закупку в любое время до окончания срока подачи ofert. При отмене закупки Заказчик не несет ответственность перед Поставщиками за возможные негативные последствия, связанные с такой отменой.

6.7. В случае необходимости Заказчик может внести изменения в ЭД «Закупка» с продлением сроков окончания подачи ofert в соответствии со сроком, установленным пунктом 6.1 настоящего Регламента.

6.8. Для подачи oferty Поставщику необходимо войти в закрытую часть электронного магазина (Личный кабинет).

6.9. В закрытой части электронного магазина Поставщик:

- осуществляет поиск закупок;
- получает приглашение принять участие в закупке;
- формирует ofertу на выбранную ЭД «Закупка»;
- отзывает при необходимости поданную ofertу до даты окончания подачи ofert.

6.10. В случае если в ЭД «Закупка» указана начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, Поставщик указывает в ofertе предлагаемую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц пропорционально предложенному Поставщиком снижению начальной суммы цен единиц товара, работ, услуг.

6.11. Поставщик вправе вносить изменения в поданную им ofertу, а также, в случае необходимости, может отозвать ранее поданную ofertу и подать с измененными условиями в срок, установленный для срока окончания подачи ofert в ЭД «Закупка».

6.12. Поставщик вправе подать только одну ofertу на закупку.

6.13. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания срока подачи ofert рассматривает их и принимает решение о признании Поставщика, подавшего ofertу, победителем закупки или об отклонении oferty.

6.14. Основаниями отклонения oferty являются:

- 1) несоответствие oferty требованиям, установленным в ЭД «Закупка»;
- 2) наличие в ofertе недостоверной информации;
- 3) превышение в ofertе цены договора над ценой договора, указанной в ЭД «Закупка»;
- 4) непредставление сведений о соответствии единым требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком;

5) наличие фактов одностороннего отказа со стороны Заказчиков городского округа Тольятти от исполнения договора с Поставщиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им договоров.

6.15. Принятие решения об отклонении оферты по иным основаниям не допускается.

6.16. Заказчик признает победителем закупки Поставщика, чья оферта соответствует требованиям Заказчика, указанным в ЭД «Закупка», и который предложил наименьшую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги, сумму цен указанных единиц) либо при наличии нескольких оферт, соответствующих требованиям Заказчика, с одинаковой наименьшей ценой договора - Поставщик, подавший оферту первым.

6.17. В случае если по окончании срока подачи оферт не подано ни одной оферты или по результатам рассмотрения оферт Заказчиком отклонены все поданные оферты, а также в случае, если Поставщик, подавший единственную соответствующую требованиям Заказчика оферту, отказался от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик имеет право:

- 1) принять решение о продлении срока подачи оферт в соответствии с положениями пункта 6.7 настоящего Регламента;
- 2) осуществить повторную закупку, при необходимости изменив условия;
- 3) осуществить закупку в соответствии с 5.3 настоящего Регламента;
- 4) осуществить закупку без использования электронного магазина. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Поставщикам, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в ЭД «Закупка» и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в ЭД «Закупка», признанной несостоявшейся.

6.18. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае изменения доведенного до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий.

В случае отказа от заключения договора по другим основаниям Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе уведомить департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти о причинах такого отказа.

7. Порядок осуществления закупок путем выбора Заказчиком предложений Поставщиков в каталоге продукции и услуг

7.1. Предложения Поставщиков формируются и отображаются в каталоге продукции и услуг.

7.2. В случае необходимости Поставщик может внести изменения в действующее предложение.

7.3. Заказчик осуществляет поиск интересующих его предложений в каталоге продукции и услуг и их рассмотрение. По результатам рассмотрения отобранных (добавленных в корзину) им предложений Поставщиков в каталоге продукции и услуг Заказчик выбирает предложение Поставщика, соответствующее его потребности и содержащее наименьшее ценовое предложение и направляет такому Поставщику проект договора в срок, указанный в 8.5 настоящего Регламента.

8. Заключение договора по итогам закупки

8.1. Электронный магазин обеспечивает возможность заключения между

Поставщиком и Заказчиком соответствующего договора по итогам процедуры проведения закупки.

8.2. Подробная инструкция по заключению между Поставщиком и Заказчиком договора в электронном магазине изложена в документации, указанной в пункте 5.2 настоящего Регламента.

8.3. Подписанный договор доступен для просмотра в Личном кабинете Пользователей.

8.4. Электронный магазин предоставляет Пользователям возможность выбора функции заключения договора вне электронного магазина путем проставления отметки в соответствующем поле электронного магазина.

8.5. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения о признании победителя закупки либо после выбора предложения Поставщика в каталоге продукции и услуг (в случае, если использовался данный способ закупки) обязан направить победителю закупки проект договора.

8.6. Договор может быть заключен в электронной форме в электронном магазине или в письменной форме на бумажном носителе без подписания электронной версии договора.

8.7. Победитель закупки должен подписать проект договора в срок, установленный в ЭД «Закупка».

8.8. После подписания проекта договора победителем закупки Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает договор.

8.9. В случае если в установленный в ЭД «Закупка» срок победитель закупки не представит подписанный проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

8.10. В случае уклонения победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Поставщиком, oferta которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

8.11. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора без использования электронного магазина.

8.12. В случае заключения договора без использования электронного магазина Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора внести сведения о заключенном договоре в электронный магазин.

9. Порядок хранения Оператором сведений и документов в электронной форме

9.1. Документы и сведения, представленные в соответствии с настоящим Регламентом Оператору Пользователем в виде электронных документов, подлежат хранению в течение 6 (Шести) лет с даты их принятия Оператором.

9.2. Оператор не вправе по каким-либо причинам без предварительного письменного согласия Пользователя разглашать третьим лицам, опубликовывать, допускать опубликование документов и сведений, указанных в пункте 9.1. настоящего Регламента, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

9.3. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение периода, указанного в п. 9.1. настоящего Регламента.