



# ПРАВИЛА ВЫДАЧИ МЧД В ГИС ЕИС ЗАКУПКИ





## Правило № 1

**Универсальное полномочие – это набор специальных полномочий\*, выданных с правом передоверия.**

Лицо, обладающее универсальным полномочием (**Администратор**), может наделять других лиц специальными полномочиями, которыми он сам наделен (См. Приказ № 39н, Приказ № 38н)

## Правило № 2

**В случае расширения списка полномочий в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ пользователи автоматически **не наделяются** новыми полномочиями.** На новые полномочия (универсальные и специальные) необходимо выдать новые доверенности.

## Правило № 3

**Если у лица, обладающего универсальным полномочием, отменяют (отзывают) выданную ему доверенность с универсальным полномочием, то **все доверенности, выданные на основе отменяемой доверенности, становятся недействующими**** (см. ст. 188 ГК РФ).

\* Специальное полномочие – это полномочие (право доступа) в системе, которое подразумевает под собой подписание документа электронной подписью.



## Правило № 4

Если истек срок действия доверенности, то она **автоматически не пролонгируется**. Доверителю необходимо выдать новую доверенность в связи с истечением срока текущей доверенности, о чем он будет заблаговременно уведомлен в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ (см. ст. 188 ГК РФ).

## Правило № 5

В отдельных случаях, предусмотренных ГК РФ (смерть, банкротство, ликвидация и пр.), а также в случае увольнения **доверенность действует в ГИС Торги пока её не отменит** лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юр. лица или лицо, указанное в ЕГРИП в качестве ИП **или лицо, обладающее универсальным полномочием** (ст. 188 ГК РФ).

## Правило № 6

**Передоверие полномочий третьей стороне не предусматривается** в рамках правоотношений между юр. лицами. Доверителю необходимо напрямую наделить полномочиями третье юр. лицо.



Доверенности, содержащие полномочия, присваиваемые в ГИС ЕИС/ГИС Торги, в том числе на осуществление действий на ЭТП, а также заявления об отмене таких доверенностей **формируются и размещаются только в ГИС ЕИС/ГИС Торги соответственно**



Сведения о доверенностях и заявлениях об отмене доверенности **НЕ передаются** в ФГИС ЕСИА, в случае если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС/ГИС ТОРГИ



Представление доверенности будет осуществляться посредством личного кабинета пользователя и **НЕ предусматривает ее включение в пакет электронных документов**



## Выдача доверенности

**Основные сведения о доверенности**

Номер: 01012407000000016501

Дата выдачи: 09.07.2024

Срок действия:

Передоверие \* ?

- Без права передоверия
- Без права передоверия
- С правом передоверия

**Сведения о доверителе**

Для выдачи доверенности с правом передоверия необходимо наделить представителя полномочием Администратор организации. Если такого полномочия у пользователя нет, то будет установлено значение «Без права передоверия», которое поменять нельзя.

**Регистрационные данные** [Права доступа](#)

**Регистрационные данные**

Сертификат пользователя\*  Файл не выбран  
Сухостваец.ceg

Фамилия\* Сухостваец

Имя\* Сергей

Отчество Владимирович

Должность\* Контрактный управляющий

Контактный телефон\* + 11 ( 222 ) 3334444 Доб.

Адрес электронной почты\* mf@c1.ru

Полномочия пользователя\*

- Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)
- Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)
- Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей ?
- Уполномоченное лицо

**Перечень доступных пользователю полномочий организации**

- Заказчик

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)  
Выдача идентификатора участника электронного документооборота

Зарегистрирован Белозеров Арсений Николаевич 10.12.2019

Последнее изменение Белозеров Арсений Николаевич 03.07.2024



## Статья 187. Передоверие

1. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью, а также если вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие.

2. Лицо, передавшее полномочия другому лицу, должно известить об этом в разумный срок выдавшее доверенность лицо и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшее полномочия лицо ответственность за действия лица, которому оно передало полномочия, как за свои собственные.

3. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена.

Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц.

4. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана.

5. Передоверие не допускается в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 185.1 настоящего Кодекса.

6. Если иное не указано в доверенности или не установлено законом, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующие полномочия.

7. Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

## ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРЕДОВЕРИЕ В РАМКАХ:

При наделении полномочиями в рамках передоверия требуется нотариально удостоверенная МЧД за исключением:

- ✓ Юридическое лицо – Юридическое лицо
- ✓ Руководитель филиала/представительства – сотрудник филиала/представительства

**!** В остальных случаях необходимо обязательно прикрепить скан-образа доверенности.



### Статья 188. Прекращение доверенности

#### 1. Действие доверенности прекращается вследствие:

1) истечения срока доверенности;

2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме;  
(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 332-ФЗ)

3) отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;

4) прекращения юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность, в том числе в результате его реорганизации в форме разделения, слияния или присоединения к другому юридическому лицу;

5) смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

6) смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

7) введения в отношении представляемого или представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.  
(п. 1 в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 100-ФЗ)

2. Лицо, которому выдана доверенность, во всякое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность или передоверие, за исключением случая, предусмотренного [статьей 188.1](#) настоящего Кодекса. Соглашение об отказе от этих прав ничтожно.

(п. 2 в ред. Федерального закона от 07.05.2013 N 100-ФЗ)

3. С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

## КЛЮЧЕВЫЕ ТЕЗИСЫ:

- Отмена доверенности происходит посредством формирования и размещения заявления об отмене доверенности.
- Помимо формирования и размещения заявления об отмене доверенности существуют иные причины, по которым действие МЧД может быть прекращено.

Соответствующий контроль реализован в рамках передоверия полномочий в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ



Зарегистрировано в Минюсте России 8 октября 2021 г. N 65353

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 18 августа 2021 г. N 857

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
К ФОРМАМ ДОВЕРЕННОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Во исполнение положений [части 1 статьи 17.5](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства, 2011, N 15, ст. 2036; 2019, N 52, ст. 7794) <1> приказываю:

<1> [Пункт 1](#) Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 418.

1. Утвердить прилагаемые единые [требования](#) к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

Министр  
М.И.ШАДАЕВ

## КЛЮЧЕВЫЕ ТЕЗИСЫ:

- Доверенность создается в электронной **форме в формате XML** и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью **в формате XMLDSIG**
- Доверенность должна содержать:
  - наименование документа;
  - сведения о доверителе;
  - сведения о представителе (**в том числе сведения о документе, удостоверяющем личность**);
  - дату совершения доверенности;
  - срок действия доверенности;
  - перечень полномочий представителя, а также идентификаторы полномочий из классификатора полномочий, **либо иное описание полномочий в виде текста**;
  - идентифицирующие сведения об информационной системе, которая предоставляет возможность получения информации о досрочном прекращении;
  - срок действия доверенности;
  - номер доверенности;
  - УКЭП, которой подписана доверенность;
  - возможность передоверия доверенности.



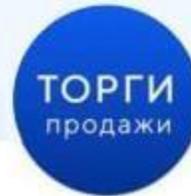
# ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА НАШИ КАНАЛЫ В TELEGRAM



@GIS\_EISZAKUPKI



@TREASURYOFRUSSIA



@GIS\_TORGI\_PRODAJI