

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## Департамент экономического развития

Россия, Самарская область, 445011, г.Тольятти, площадь Свободы,4

Тел.: (8482) 54-32-72

12.01.2024 № 991-вн/4.2-1

Руководителю органа администрации  
(по списку)

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Г О ведомственном контроле в сфере закупок  
по Закону 44-ФЗ <sup>1</sup>

Департамент экономического развития доводит до сведения главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), осуществляющих ведомственный контроль в сфере закупок, следующую информацию.

1. Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.08.2014 №3126-п/1 "Об утверждении Порядка осуществления органами администрации городского округа Тольятти ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти" (далее – Порядок) установлен единый для всех ГРБС Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.

При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок исключительно по вопросам, утвержденным Порядком, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 3) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 4) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 5) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 6) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 7) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 8) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

и) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Результаты проведения проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные распоряжением курирующего заместителя главы о проведении проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня ее окончания.

Следует принять во внимание, что акт проверки должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- 1) номер, дату и место составления акта;
- 2) дату и номер распоряжения курирующего заместителя главы о проведении проверки;
- 3) цель, основания и сроки проведения проверки (с указанием даты начала и даты окончания ее проведения);
- 4) проверяемый период;
- 5) вид и предмет проверки (проверяемые вопросы);
- 6) состав должностных лиц с указанием их фамилии, имени, отчества и должности, уполномоченных на проведение проверки;
- 7) наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводилась проверка;
- 8) порядок организационного и нормативного обеспечения закупок у заказчика и его оценка.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- 1) количество и объем закупок заказчика за проверяемый период, в том числе с учетом способов осуществления закупок (конкурентные закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе количество и объем проверенных закупок (с указанием реестровых номеров процедур закупок в единой информационной системе в сфере закупок);
- 2) обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы должностных лиц.

В акте отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проверки, все существенные обстоятельства, относящиеся к проведению проверки, со ссылками на первичные документы, в том числе информация о не представленных в процессе проверки документах. Если до окончания проверки должностные лица заказчика приняли меры по устранению выявленных нарушений, то в акте следует указать сроки их устранения;

3) нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица при принятии решения;

4) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы должностных лиц о наличии (отсутствии) нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

Согласно п.10 и п.19 Порядка планы и акты проверок размещаются на сайте городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» [www.mz.tgl.ru](http://www.mz.tgl.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответственно.

В связи с этим органам администрации, осуществляющим ведомственный контроль в сфере закупок, необходимо направлять через СЭД «Дело», а также на адреса электронной почты [kurapova.iv@tgl.ru](mailto:kurapova.iv@tgl.ru) либо [tom@tgl.ru](mailto:tom@tgl.ru) в департамент экономического развития для размещения на указанном сайте скан-копии утвержденных планов проверок и составленных по результатам их проведения актов проверок.

Вместе с тем, в соответствии с п.21 Порядка в случае выявления по результатам проверок фактов нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок органам ведомственного контроля необходимо в течение 2 рабочих дней после подписания акта проверки передать информацию в контрольно-ревизионный отдел администрации.

При размещении департаментом экономического развития актов проверок на сайте городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mz.tgl.ru](http://www.mz.tgl.ru)) зачастую выявляются случаи ненадлежащей подготовки ГРБС актов проверки по результатам осуществления ведомственного контроля, в частности указание в акте проверки вопросов проверки, не утвержденных Порядком, отсутствие информации о количестве и объеме закупок заказчика за проверяемый период, неактуальные ссылки на нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица при принятии решения. Кроме того, отдельными ГРБС осуществляется размещение планов и актов проверок на официальном портале администрации г.о.Тольятти ([tgl.ru](http://tgl.ru)) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» без размещения на сайте [www.mz.tgl.ru](http://www.mz.tgl.ru).

В связи с изложенным, департамент экономического развития обращает внимание ГРБС на необходимость подготовки актов проверок по результатам осуществления ведомственного контроля в строгом соответствии с требованиями Порядка.

**2.** В соответствии с пунктом 5 Плана по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных составляющих национальных и федеральных проектов, государственных программ Самарской области на областном и муниципальном уровнях, содержащих мероприятия и результаты региональных проектов, утвержденного распоряжением Губернатора Самарской области от 29.05.2020 №170-р (вх.№6129-вх/1 от 02.06.2020, далее – Распоряжение), органы местного самоуправления осуществляют ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг **в ходе реализации региональных составляющих национальных и федеральных проектов, государственных программ Самарской области.**

В этой связи главным распорядителям бюджетных средств (департаменту культуры, управлению физкультуры и спорта, департаменту образования (при необходимости), осуществляющим ведомственный контроль в отношении

подведомственных им заказчиков, необходимо проводить плановые (внеплановые) проверки с учетом вышеуказанного распоряжения.

**Департамент экономического развития также обращает внимание на необходимость направления информации о таких нарушениях (в случае их выявления) в департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области в трехдневный срок со дня поступления такой информации в соответствии с п.2 Распоряжения.**

Заместитель руководителя департамента

Т.В. Сергушкина

